

Die Referate in der Kreisgruppe und die Aufgaben der Referenten

Allgemeines

In diesem Kapitel werden die Referate der Kreisgruppe und Aufgaben der jeweiligen Referenten genauer beschrieben. In der Regel hat nicht jede Kreisgruppe die gesamte Palette der hier angeführten Referate. In diesem Fall können die Aufgaben mehrerer Referate von einer Person wahrgenommen werden: Es bietet sich z.B. an, das Kultur- und Pressereferat zusammenzulegen, oder das Frauen- und Seniorenreferat.

Es wird sicherlich Kreisgruppen geben, die auch andere als die hier angegebenen Referate anbieten oder ein hier angegebenes Referat geteilt haben: ein Gratulationsreferat kann durchaus selbstständig und unabhängig vom Frauenreferat agieren.

In all den Fällen, in denen sich mehr Mitglieder für ein Ehrenamt innerhalb einer Kreisgruppe entscheiden, als Ämter zu vergeben sind, gilt es, niemanden abzuweisen und Referate ggf. zu teilen um eigene, abgegrenzte Verantwortungsbereiche zu schaffen. Nichts ist frustrierender als sich für eine ehrenamtliche Arbeit zur Verfügung zu stellen und dann bei der Wahl nicht die ausreichende Stimmenzahl zu erhalten. Da ist der neu (oder wieder gewählte) Kreisvorsitzende in seiner Kreativität gefragt, der gemäß unserer Satzung die Referatsleiter vorschlägt und sie von der Mitgliederversammlung bestätigen läßt.

Findet sich hingegen am Tag der Wahl für ein wichtiges Referat kein Referatsleiter, sollte die Mitgliederversammlung diese Aufgabe dem Vorstand für die nächste Zukunft übertragen, damit ohne Zeitnot eine geeignete Person gesucht und gefunden werden kann.

Die folgenden Beschreibungen der Referate und der Aufgaben der Referatsleiter sind als Beispiele gedacht und sollen Anhaltspunkte für die tägliche Arbeit innerhalb der Kreisgruppe bieten und keinesfalls als starre Regeln aufgefaßt werden.

Tätigkeitsbeschreibung der einzelnen Referate in Stichworten

Frauenreferat

- Regelmäßige Treffen der Frauen mit Handarbeiten, Kaffeetrinken, freiem Gespräch, Vorträgen und Gesang, Erstellung von Trachtenstücken, Trachtenpuppen usw.
- Vorbereitung von Feierstunden wie z. B. Nikolaus- / Adventfeiern (Päckchen, weihnachtliche Dekoration des Saales für die Adventfeier) sowie Muttertagsfeier

Gratulationsreferat

- Gratulationen bei z.B. Geburt, Taufe, Konfirmation und runden Geburtstagen

HOG-Referat

- Verbindungsstelle zu den HOGs, die den Sitz im Gebiet der Kreisgruppe haben
- Pflege der Zusammenarbeit zwischen Kreisgruppe und HOGs
- gemeinsames Organisieren von Veranstaltungen
- Treffen und Diskussionsrunden

Internetreferat

- Pflege der kreisgruppeneigenen Homepage oder
- des Internetauftritts der Kreisgruppe im Rahmen der Homepage des Landesverbandes (Bayern)

Kinder- und Jugendreferat

- Angebot von Kinder- und Jugendprogramm, Tanzgruppen
- Beteiligung an Jugendtreffen, Seminaren, Tanzveranstaltungen
- Organisatorische Mithilfe beim Heimattag zu Pfingsten in Dinkelsbühl

Kulturreferat

- Initiative zur Gründung gefolgt von beratender Begleitung verschiedener Kulturformationen wie z.B. Chor, Theater, Blaskapellen, Instrumentalgruppen
- Koordination der Aktivitäten dieser Kulturgruppen
- Planung und Organisation von Vorträgen, Lesungen, Ausstellungen, Kulturabenden etc.

Organisationsreferat

- Organisation der Veranstaltungen der Kreisgruppe

Pressereferat/Referat Öffentlichkeitsarbeit

- Veröffentlichung von Pressemitteilungen
- Verfassen von Berichten über Veranstaltungen der Kreisgruppe für die Siebenbürgische Zeitung oder Lokalpresse
- Schnittstelle zwischen Vorstand der Kreisgruppe und Journalisten

Seniorenreferat

- Beratung und Hilfestellung nach Bedarf bei Fragen der Altenpflege, Seniorenheimen, Pflegeleistungen etc..
- Organisation von Kaffeenachmittagen (s. auch Frauenreferat und Sozialreferat)

Sozialreferat

- Begrüßung der neuen Mitglieder
- Verwaltung der Mitgliederlisten
- Hilfestellung beim Ausfüllen von Anträgen
- Informationen über die Tätigkeit unseres Verbandes
- Beratung und Hilfestellung nach Bedarf z.B. in Fremdrentenfragen. (s. auch Seniorenreferat)