

Glückwunschanzeigen:

Wenn Sie Ihre Anzeige per E-Mail schicken, brauchen wir das Foto als jpg-Datei, Größe mind. 100 KB, max. 1 MB, im E-Mail-Anhang. Für den Text können Sie unser Anzeigenformular nutzen, das Sie ausfüllen und als E-Mail-Anhang versenden. Ansonsten schicken Sie den Text am besten als Word-Dokument in einem zweiten Anhang oder Sie schreiben ihn direkt in Ihre E-Mail.

Schicken Sie Ihre Anzeige per Post, brauchen wir ein **Originalfoto (keine Kopien auf normalem oder Fotopapier)**, das mindestens die Größe eines Passfotos hat.

Bei allen Fotos für Anzeigen gilt: Achten Sie darauf, dass die Person, um die es geht, gut zu erkennen ist, und schicken Sie keine unscharfen oder zu dunklen Fotos. Wir bearbeiten diese zwar in der Redaktion, können aber keine Wunder wirken.

Bitte schicken Sie uns keine fertig gestalteten Anzeigen als pdf-Datei! Wir setzen die Anzeigen in der Redaktion in einer einheitlichen Schrift und bestimmten Schriftgrößen, Zeilenabständen, Maßen etc., so dass fertige Anzeigen meist nicht unseren Vorgaben entsprechen. Die Höhe jeder Anzeige wird an die Textmenge angepasst.

Den Anzeigenauftrag per Fax zu schicken ist auch möglich, allerdings müssen Sie uns das Foto dann elektronisch oder auf dem Postweg zukommen lassen. **Gefaxte Fotos können nicht verwendet werden**, meistens erscheint in diesem Fall auf dem Fax nur ein schwarzer, undefinierbarer Fleck.

Traueranzeigen:

Auch bei Traueranzeigen gelten einheitliche Formatierungen, **so dass wir fertige pdf-Dateien nicht übernehmen können**. Sie können uns lediglich als Muster dienen. Einfacher für uns ist es, wenn Sie für den Anzeigentext das Anzeigenformular nutzen und dieses als E-Mail-Anhang verschicken, ihn als Word-Dokument im E-Mail-Anhang schicken oder den Text direkt in die E-Mail schreiben. Wenn Sie ein Symbol in der Anzeige wünschen, genügt es, wenn Sie dies auf dem Auftrag vermerken. Wir haben ein einfaches schwarzes Kreuz oder die „betenden Hände“ von Dürer im Angebot. **Andere Symbole oder Fotos der Verstorbenen bringen wir nicht**, auch dann nicht, wenn Sie uns die entsprechende Vorlage zukommen lassen.

Die Höhe der Anzeige wird an die Textmenge angepasst, die Breite ist vorgegeben (3-spaltig).

Kleinanzeigen:

Hier gilt ebenfalls die Formel: Nutzen Sie das Anzeigenformular, schicken Sie den Anzeigentext als Word-Dokument in einem E-Mail-Anhang oder schreiben Sie ihn direkt in die E-Mail. Wenn Sie ein Logo, einen Schriftzug o.ä. in Ihrer Anzeige haben möchten, schicken Sie uns diese bitte in einem gesonderten Anhang als **jpg- oder tif-Datei**.

Bei gewerblichen Anzeigen freuen wir uns über fertig gestaltete Anzeigen als pdf-Datei. Allerdings müssen diese schwarz-weiß sein und unseren Anzeigenformaten entsprechen.

Bitte informieren Sie sich bei uns über die Spaltenbreiten, bevor Sie ihre pdf-Datei erstellen, damit diese die richtige Größe hat.

Für alle Anzeigen gilt:

Der Auftrag muss schriftlich (per E-Mail, Fax oder Post) bei uns eingehen. Handschriftliche Aufträge können wir ebenso wenig entgegennehmen wie telefonische.

Die Rechnungsanschrift, eine Telefonnummer, unter der der Auftraggeber tagsüber zu erreichen ist, und der gewünschte Erscheinungstermin sind unabdingbare Informationen, damit Ihr Auftrag bearbeitet werden kann.