



Flyer richtig gestalten – ein kurzer Leitfaden

Was muss auf einen Flyer drauf?

- Wappen des Verbandes (hier herunterladen:
www.siebenbuerger.de/verband/informationen/wappen.php)
- Name des Verbandes (Verband der Siebenbürger Sachsen in Deutschland e.V.)
- Name der Untergliederung (Kreisgruppe XYZ)
- Was findet statt? (Name der Veranstaltung)
 - o Ggf. mit Erklärungen für Unwissende
Katharinenball: Tanzabend für Katharinas und alle, die Spaß am Tanz haben (kann eventuell auch nur in einem beschreibenden Text aufgenommen werden)
- Wo findet es statt? (Ort der Veranstaltung)
- Wann findet es statt? (Datum und ggf. Einlass- und Startzeit)
- Gibt es einen Förderer? (Logo, Name, ... – wird von Fördergeldgeber vorgegeben)

Folgende Punkte können variieren, je nach Veranstaltungsart:

- Muss man sich anmelden? Kann man Karten reservieren? Gibt es eine Abendkasse? (Anmeldebedingungen)
 - o Ab wann kann man sich anmelden? Bis wann?
 - o Bei wem kann man sich anmelden? (Kontaktdaten)
 - Vorsicht bei Kontaktdaten:
Handynummer? Festnetznummer? E-Mailadresse?
Vor Veröffentlichung überprüfen, ob die jeweilige Person mit einer Veröffentlichung einverstanden ist. Über Social Media können solche privaten Daten sehr weite Kreise ziehen!
- Auch ohne Anmeldemöglichkeit, ggf. Kontaktdaten für Rückfragen (siehe Hinweis oben)
- Wie sieht es mit der Verpflegung aus? Gibt es was? Bringt man was mit?
- Gibt es einen Dresscode?
- Preise (bei keinem Eintritt z.B.: „freier Eintritt“; in Kreisgruppe besprechen, ob Preise veröffentlicht werden sollen – darüber gibt es unterschiedliche Ansichten)
 - o Hinweis: Mitgliedsausweis mitbringen (es sollte eine Vergünstigung für Verbandsmitglieder geben)

Hinweise:

- Bilder und Fotos nur verwenden, wenn ihr die Erlaubnis dafür habt!
Die Erlaubnis braucht ihr sowohl von allen abgebildeten Personen als auch vom Fotografen!
 - o Tipp: In Canva gibt es viele Bilder, die kostenlos verwendet werden dürfen.

- Bildrechte-Hinweise ggf. schon auf Flyer oder im Text aufnehmen, spätestens auf der Veranstaltung selbst aushängen, bspw.: Mit Ihrer Teilnahme an der Veranstaltung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Sie gegebenenfalls auf Aufnahmen zu sehen sind, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes der Siebenbürger Sachsen in Deutschland e.V. verwendet werden.
- Ggf. KI-Hinweise auf Flyer: Wenn Flyer oder Bilder mit KI erstellt wurden, muss das gekennzeichnet werden. Bitte jeweils geltendes Recht beachten.

Tipps:

- 4-Augen-Prinzip: Weitere Vorstandsmitglieder drüber lesen lassen. Oft übersieht man Kleinigkeiten, gerade, wenn schon länger am Flyer gearbeitet wird.
- Auch mal Freunde oder Nachbarn drüber schauen lassen, die bisher nicht von der Veranstaltung wissen. Kommen Fragen auf, die der Flyer noch nicht klärt?
- Flyer und dazugehörige Texte so gestalten, dass „Unwissende“ sich etwas unter der Veranstaltung vorstellen können – gerade über Social Media erreichen wir große Zielgruppen, die unsere Angebote noch nicht kennen.
 - o Zielgruppenorientierung!
- Canva ist eine Plattform, um Flyer zu gestalten. Die einfachste (Free-)Version ist kostenlos. Eine Anleitung, wie die Pro-Version des Verbandes genutzt werden kann, wird gerade erstellt. Es gibt viele Vorlagen, kostenlose Bilder und Piktogramme und die Formate können leicht angepasst werden. Auf YouTube gibt es viele Anleitungsvideos.
- Es gibt viele weitere Bildbearbeitungsprogramme, wie z.B. Photoshop, ... Alle Programme sind gut, wenn sie beherrscht werden – wie der Flyer erstellt wird, ist zweitrangig, solange alle wichtigen Informationen angegeben werden.

Viel Spaß beim Designen 😊

Über welche Wege kann der Flyer verteilt werden?

- *Siebenbürgische Zeitung (SbZ)*: Flyer werden nur in der Online-Ausgabe eingebunden. Für die Druckausgabe müssen alle Informationen in den Text eingebunden werden.
- Facebook und Instagram: Vorsicht vor unterschiedlichen Formaten! Vorher überlegen, welches Format benötigt wird, sonst wird ggf. etwas abgeschnitten.
- WhatsApp-Status
- Ausgedruckt, auf vorherigen Veranstaltungen auslegen
- Ausgedruckt, bei örtlichen Bäckereien, Metzger, Bank, ... (vorher beim Inhaber nach Erlaubnis fragen)
- Stadtblätter, Plakate im öffentlichen Raum (mit Stadt absprechen)