

**Für die Organisationen der deutschen Minderheiten in Polen, Rumänien,  
Ungarn, Serbien und der Slowakei sucht die Abteilung Dialoge  
zum 1. September 2024 befristet**

**Kulturmanager:innen (m/w/d) in Vollzeit (100 %)**

Aufgabenbereiche variieren je nach Einsatzstelle:

- Polen, Opole/Oppeln: **Kulturmanager:in (m/w/d) für das Dokumentations- und Ausstellungszentrum der Deutschen in Polen**
- Rumänien, Sibiu/Hermannstadt: **Kulturmanager:in (m/w/d) für das Demokratische Forum der Deutschen in Hermannstadt**
- Rumänien, Satu Mare/Sathmar: **Kulturmanager:in (m/w/d) für den Kulturverband Sathmarensen**
- Ungarn, Pécs/Fünfkirchen: **Kulturmanager:in (m/w/d) für den Kulturverein Nikolaus Lenau**
- Ungarn, Budaörs/Wudersch bei Budapest: **Kulturmanager:in (m/w/d) für das Jakob Bleyer Heimatmuseum**
- Serbien, Sombor: **Kulturmanager:in (m/w/d) für den deutschen humanitären Verein „St. Gerhard“**
- Slowakei, Bratislava/Pressburg: **Kulturmanager:in (m/w/d) für den Karpatendeutschen Verein in der Slowakei**

**Wer wir sind**

**Werte – Kultur – Frieden: Mit dem ifa weltweit sinnstiftend wirken in Stuttgart und Berlin**

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Es fördert den Kunst- und Kulturaustausch in Ausstellungs-, Dialog- und Konferenzprogrammen, unterstützt Zivilgesellschaften und agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik. Das ifa wird vom Auswärtigen Amt, dem Land Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart gefördert, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit. An unseren Standorten in Stuttgart und Berlin sind 160 Mitarbeitende sowie rund 20 entsandte Kulturmanager:innen und Redakteur:innen im Ausland für uns tätig.

Der Bereich Integration und Medien unterstützt die deutschen Minderheiten im östlichen Europa und in Zentralasien dabei, als zivilgesellschaftliche Akteure und Brückenbauer zu wirken und sich professionell zu positionieren. Im Rahmen des Entsendeprogramms unterstützen Kulturmanager:innen sowie Redakteur:innen die Kultur-, Presse-, Jugend- und Bildungsarbeit der Minderheitenorganisationen vor Ort.

**Was wir Ihnen bieten**

Bei uns erwartet Sie ein spannender und vielseitiger Job bei einer weltweit tätigen Organisation. Wir pflegen eine partnerschaftliche und offene Arbeitsatmosphäre. Ihre flexiblen Arbeitszeiten werden im Team abgestimmt.

Sie profitieren von individuellen Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihr Einsatz wird durch das ifa begleitet, (u.a. Vorbereitungstreffen in Deutschland, Unterstützung durch Ansprechpartner:in in der Region, Austauschmöglichkeiten mit anderen Entsandten, Bilanzierungsgespräche).

Die Tätigkeit ist eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung inkl. folgender Leistungen: einmalige Übersiedlungspauschale, monatlicher Mietkostenzuschuss sowie Übernahme der Unfall- und Berufshaftpflichtversicherung.

Das ifa setzt sich für Vielfalt ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist als eingetragener Verein ein privater Arbeitgeber.

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Die Stellen sind vorerst bis zum 31.08.2025 befristet. Eine Verlängerung ist möglich. Ihre Bewerbung enthält Ihr Motivationsschreiben, Ihre Zeugnisse und Ihren Lebenslauf. **Bitte bewerben Sie sich bis zum 27.05.2024 ausschließlich online: [www.ifa.de/organisation/jobs-und-karriere/](https://www.ifa.de/organisation/jobs-und-karriere/)**

Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei Margarete Walo unter [entsendung\(at\)ifa.de](mailto:entsendung(at)ifa.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden spätestens 6 Monate nach der Stellenbesetzung gelöscht.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: <https://www.ifa.de>  
oder scannen Sie den Code

